

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома:

Баранова О.М

« » 2025 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

Савватеев Б.В.

« » 2025 год



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

медицинской сестры лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»

1. Общие положения

- 1.1. Медицинская сестра лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» (далее по тексту – лагерь), назначается и освобождается от должности директором муниципального казенного общеобразовательного учреждения «МБОУ Ясинская СОШ №1».
- 1.2. Медицинская сестра непосредственно подчиняется начальнику лагеря.
- 1.3. Медицинская сестра участвует в создании системы оздоровительно-образовательной деятельности с воспитанниками.
- 1.4. В своей деятельности медицинская сестра руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребенка, постановлениями и распоряжениями губернатора Забайкальского края, администрации Оловянинского района Забайкальского края, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения (в том числе Положением, программой оздоровительно-образовательной деятельности и Правилами внутреннего трудового распорядка для работников лагеря, приказами директора учреждения, настоящей должностной инструкцией).
- 1.4. Основным направлением деятельности медицинской сестры является: осуществление повседневного контроля за соблюдением санитарных правил в лагере.

2. Должностные обязанности и права

- 2.1. Осуществляет ежедневный осмотр воспитанников лагеря.
- 2.2. Контролирует санитарное состояние кабинетов и вспомогательных помещений лагеря.
- 2.3. Контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.
- 2.4. Оказывает комплекс медицинских услуг воспитанникам.
- 2.5. Осуществляет постоянный контроль за качеством доставляемых продуктов, их правильным хранением и соблюдением сроков реализации, за организацией питания и качеством приготовления пищи, соблюдением натуральных норм продуктов.

- 2.6. Готовит заявки на медикаменты, дезинфицирующие средства, медицинский инструмент, аппаратуру, оборудование.
 - 2.7. Проводит санитарно-просветительскую работу среди работников и воспитанников лагеря и родителей (законных представителей) воспитанников.
 - 2.8. Оформляет тематические стенды по профилактике травматизма и заболеваемости воспитанников.
 - 2.9. Ведет соответствующую документацию, рассматривает причины заболеваемости воспитанников в лагере и вносит предложения по их устранению.
 - 2.10. Принимает участие в оборудовании медицинского кабинета.
 - 2.11. Осуществляет контроль за температурным режимом в детских комнатах, участвует в работе комиссии по проверке состояния детских комнат, вспомогательных помещений и туалетных комнат.
 - 2.12. Осуществляет контроль за качеством работы технического и обслуживающего персонала лагеря.
 - 2.13. Следит за соблюдением норм и правил охраны труда и техники безопасности воспитанников, оперативно извещает администрацию лагеря об их нарушениях.
 - 2.14. Соблюдает правила по ТБ, пожарной и электробезопасности, производственную санитарию, личную и общественную гигиену.
 - 2.15. Оформляет страницы здоровья.
- Медицинская сестра имеет право:
- 2.16. Давать распоряжения, обязательные для исполнения любым работающим в лагере сотрудникам с целью сохранения здоровья воспитанников.
 - 2.17. Самостоятельно планировать свою работу на каждый день.

3. Ответственность

- 3.1. Медицинская сестра вместе с начальником лагеря несет ответственность за выполнение санитарно-гигиенических норм.
- 3.2. Медицинская сестра совместно с начальником лагеря несет ответственность за принимаемые решения, связанные с безопасностью деятельности воспитанников в рамках программы оздоровительно-образовательной деятельности в лагере.
- 3.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка для работников лагеря, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за невыполнение предоставленных прав медицинская сестра несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.
- 3.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психическим и (или) физическим насилием над личностью воспитанника, может быть освобождена от занимаемой должности, в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

3.5. За виновное причинение лагерю или участникам оздоровительно-образовательной деятельности ущерба в связи с неисполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных гражданским законодательством.

4. Взаимоотношения. Связи по должности.

Медицинская сестра:

4.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36 - часовой рабочей недели.

4.2. Получает от начальника лагеря информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

4.3. Получает информацию от воспитателей о состоянии здоровья воспитанников.

4.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в ее компетенцию, с начальником лагеря, воспитателями и обслуживающим персоналом.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи